

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС  
от 04.05.2017 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СибГУТИ  
от 05.05.2017 г., № 13/110-17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**

**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В СИБГУТИ**

Новосибирск 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ .....	3
3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ .....	4
4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ КАК ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом СибГУТИ и локальным нормативным актом СибГУТИ – Положением об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие, виды, правила и формы осуществления контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ (далее по тексту – контактная работа).

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные и обособленные подразделения СибГУТИ, в том числе, на филиалы, реализующие программы высшего образования.

1.4. Контактная работа – это работа обучающихся во непосредственном взаимодействии с педагогическим работником, в том числе, если это непосредственное взаимодействие осуществляется посредством Интернет-технологий и (или) другими средствами обмена аудио-, аудио-визуальной или текстовой информацией на расстоянии в интерактивной форме (в онлайн-режиме).

1.5. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее им успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

2.1. Контактная работа является одной из форм проведения учебных занятий по образовательным программам.

2.2. Контактная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- а) занятия лекционного типа;
- б) занятия семинарского типа;
- в) лабораторные, практические занятия;

- г) контрольные занятия при непосредственном взаимодействии с педагогическим работником;
- д) групповые консультации;
- е) индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником;
- ж) аттестационные испытания – промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

При необходимости контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическим работником, что должно быть указано в образовательной программе, рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

2.3. Часы, выделяемые на контактную работу, указываются в рабочем учебном плане и рабочей учебной программе дисциплины (модуля).

2.4. Контактная работа может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

2.4.1. Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, осуществляемая в учебных помещениях СибГУТИ (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.п.), выполняемая при непосредственном личном присутствии и участии педагогического работника.

2.4.2. Внеаудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в случае, когда взаимодействие обучающегося с педагогическим работником осуществляется посредством Интернет-технологий и (или) другими средствами обмена аудио-, аудио-визуальной или текстовой информацией на расстоянии в интерактивной форме (в онлайн-режиме).

### 3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается педагогическими работниками СибГУТИ в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации студентов (защита курсовых работ/проектов, отчётов о практике, сдача зачётов, экзаменов);
- государственной итоговой аттестации.

3.2. Максимальный и минимальный объём контактной работы обучающихся с педагогическим работником, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов, образовательных программ и локальных нормативных актов СибГУТИ.

3.3. Объём часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утверждённого учебного плана по образовательной программе.

3.4. Объём часов контактной работы включает в себя:

3.4.1. Часы учебного плана и (или) рабочей учебной программы, отводимые на:

а) лекции;

б) семинарские, практические занятия;

в) контрольные занятия при непосредственном взаимодействии с педагогическим работником;

г) лабораторные работы;

д) индивидуальные и (или) групповые консультации.

3.4.2. Часы, определяемые нормами времени для расчёта объёма учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

а) аттестационные испытания промежуточной аттестации;

б) консультации, проводимые перед экзаменом, перед повторными сдачами (пересдачами) и для обучающихся по индивидуальному плану;

в) консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.5. Максимальный объём учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также получающих образование в сокращённые сроки при ускоренном обучении, устанавливается в объёме не более 54-х часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы.

3.6. Объём контактной работы по заочной форме обучения не может превышать 200 часов за учебный год.

3.7. Минимальный объём контактной работы включает все виды работы обучающегося с педагогическим работником в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану объём контактной работы может быть изменён.

3.8. Минимальный объём контактной работы:

3.8.1. По программам бакалавриата и специалитета:

а) при очной форме обучения – не менее 14 академических часов в неделю;

б) при очной-заочной (вечерней) формы обучения – не менее 12 академических часов в неделю, а последний семестр обучения – не менее 8 академических часов в неделю;

в) при заочной форме обучения – не менее 130 академических часов в год, а последний курс обучения – не менее 50 академических часов в год;

3.8.2. По программам магистратуры:

а) при очной форме обучения – не менее 10 академических часов в неделю, а последний семестр обучения – не менее 6 академических часов в неделю;

б) при заочной форме обучения – не менее 80 академических часов в год, а последний курс обучения – не менее 40 академических часов в год;

3.8.3. По программам аспирантуры:

а) при очной форме обучения – не менее 10 академических часов в неделю, а последний семестр обучения – не менее 6 академических часов в неделю;

б) при заочной форме обучения – не менее 80 академических часов в год, а последний курс обучения – не менее 40 академических часов в год.

3.9. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.10. Максимальный объём аудиторных занятий (лекционного и семинарского типа) устанавливается в СибГУТИ для очной формы обучения – не более 36 часов в неделю, для очно-заочной (вечерней) формы обучения – не более 24 часов в неделю.

3.11. В СибГУТИ предусматривается возможность применения инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.12. В качестве унифицированной единицы измерения трудоёмкости контактной работы при указании составных частей образовательной программы используется зачётная единица.

Зачётная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.13. Для всех видов аудиторных учебных занятий устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

3.14. СибГУТИ до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком учебного процесса. Учебное расписание

составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах СибГУТИ и в локальной сети.

Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым работам (проектам) составляется кафедрой с учётом учебного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр СибГУТИ.

3.15. Максимальные объёмы контактной работы и занятий лекционного типа при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются образовательной программой с учётом требований образовательных стандартов. В указанные объёмы не включаются занятия по физической культуре (физической подготовке).

При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объём контактной работы и занятий лекционного типа устанавливаются вне зависимости от объёмов, установленных образовательным стандартом.

#### 4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ КАК ФОРМЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются особыми формами контактной работы, направленными на проверку приобретённых обучающимися знаний, навыков, умений, компетенций.

4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация - это комплекс мероприятий контактной работы, направленной на проверку качества и полноты освоения обучающимися образовательной программы высшего образования на различных этапах образовательного процесса как в ходе освоения дисциплины (модуля) поэтапно, так и по завершении освоения дисциплины (модуля) в целом.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися рабочего учебного плана и результатов усвоения ими учебного материала, а также соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) по направлениям (специальностям), реализуемым в СибГУТИ.

4.3. Целью текущего контроля успеваемости является определение степени усвоения обучающимися теоретической и практической части образовательной программы по отдельной дисциплине (модулю) в ходе её изучения.

4.4. Целью промежуточной аттестации является оценка работы обучающегося за весь период изучения дисциплины (модуля) или её определённой части, за период не менее семестра, полученных теоретических знаний, степени развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.5. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости и качества знаний и описанием фондов оценочных средств по каждой из дисциплин (модулей).

4.6. При планировании контактной работы учитываются мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Объём контактной работы, приходящийся на мероприятия текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

4.7. Конкретное содержание мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и порядок их проведения установлены локальным нормативным актом СибГУТИ - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР  
Начальник УМО  
Методист УМО

С.Н.Мамойленко  
Н.В.Кулешова  
Д.В.Масаев



## П Р И К А З

05.05.2017

№ 13/110-17

Новосибирск

### Об утверждении Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета университета от 04.05.2017 протокол № 2,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 05.05.2017 следующие документы:
  - 1) Положение о порядке осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации аспирантуре;
  - 2) Положение об экстернате в СибГУТИ;
  - 3) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
  - 4) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
  - 5) Положение о переводе, восстановлении и отчислении студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
  - 6) Положение о порядке обучения в СибГУТИ по индивидуальному учебному плану;
  - 7) Положение о порядке проведения в СибГУТИ занятий по физической культуре при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, в том числе, с применением дистанционных технологий и электронного обучения, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - 8) Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования;
  - 9) Положение о правах и свободах обучающихся и работников СибГУТИ;
  - 10) Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в СибГУТИ и не предусмотренных учебным планом;
  - 11) Положение об осуществлении индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах в СибГУТИ;
  - 12) Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся СибГУТИ;

- 13) Положение о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в СибГУТИ;
  - 14) Положение об организации и осуществлении в СибГУТИ ускоренного обучения по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
  - 15) Положение о порядке проведения в СибГУТИ перезачётов и переаттестации результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам;
  - 16) Положение о языке образования в СибГУТИ;
  - 17) Положение о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей) в СибГУТИ;
  - 18) Положение об организации заочного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в СибГУТИ;
  - 19) Порядок проведения вступительных испытаний в СибГУТИ с использованием дистанционных технологий.
2. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
  3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Мамоyleнко С.Н.
  4. Начальнику ОДиРОГ ОПУ Ильиной О.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений по системе электронного документооборота.

Ректор



В.Г.Беленький